

Verfahrensverzeichnis gemäß § 81 Abs 4. SGB X BKK Wirtschaft & Finanzen

Stand: 22.05.2015

Das Zehnte Buch Sozialgesetzbuch (SGB) § 81 Abs. 4 schreibt in Verbindung mit § 4g bzw. § 4e des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) vor, dass ein Verfahrnsverzeichnis zu führen ist. Das Verfahrnsverzeichnis ist nur teilweise zur Einsichtnahme bestimmt (§ 4g Abs. 2 BDSG). Der Beauftragte für den Datenschutz hat jedermann in geeigneter Weise den öffentlichen Teil des Verfahrnsverzeichnisses verfügbar zu machen.

- | | |
|--|---|
| 1. Verantwortliche Stelle | BKK Wirtschaft & Finanzen |
| 2. Vorstand | Björn Hansen |
| 3. Anschrift der verantwortlichen Stelle | BKK Wirtschaft & Finanzen
Bahnhofstraße 19
34212 Melsungen
Tel. 0800 56 61 800
Fax. 05661 73 74 129
info@bkk-wf.de
www.bkk-wf.de |
| 4. Informationssicherheitsbeauftragter | Falko Adler
Tel. 05661 73 74 117
Fax 05661 73 74 127
datenschutz@bkk-wf.de |
| 5. Datenschutzbeauftragter | Thorben Weichgrebe
Tel. 05661 73 74 130
Fax 05661 73 74 140
datenschutz@bkk-wf.de |

Verfahrensverzeichnis öffentlicher Teil

1. Verantwortliche Stelle	BKK Wirtschaft & Finanzen
2. Das Verfahren ist Teil eines gemeinsamen oder verbundenen Verfahrens nach § 79 SGB X (Onlinezugriff auf den Datenbestand)?	Nein
3. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung/ggf. Bezeichnung des Verfahrens/der Rechtsgrundlage [1/2]	<p>Die BKK Wirtschaft & Finanzen einschließlich Pflegekasse hat als Solidargemeinschaft die Aufgabe,</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Gesundheit der Versicherten zu erhalten, wiederherzustellen oder • ihren Gesundheitszustand zu verbessern. <p>Um diese Aufgaben wahrnehmen zu können, muss die Kasse Daten erheben, verarbeiten und nutzen.</p> <p>Für die Krankenversicherung ergibt sich die gesetzliche Grundlage aus § 284 SGB V, sowie § 10 Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG), für die Pflegekasse aus § 94 SGB XI.</p> <p>Folgende Zwecke werden dabei benannt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Feststellung des Versicherungsverhältnisses 2. Durchführung der Bestandspflege in der Familienversicherung 3. Ausstellen der Krankenversichertenkarte und der eGK mit Lichtbild 4. Durchführen von Beitragsangelegenheiten 5. Beratung, Prüfung und Gewährung von Leistungen 6. Bestimmung des Zuzahlungsstatus, Ermittlung der Belastungsgrenze 7. Beitragsrückzahlung 8. Durchführung von Wahlтарifen und Bonusprogrammen 9. Durchführung der Kostenerstattung 10. Unterstützung der Versicherten bei Behandlungsfehlern 11. Beteiligung des Medizinischen Dienstes 12. Abrechnung mit den Leistungserbringern 13. Wirtschaftlichkeits- und Qualitätsprüfung bei Leistungserbringern 14. Abrechnung mit anderen Leistungsträgern 15. Durchführung von Erstattungs- und Ersatzansprüchen gegenüber Dritten 16. Vorbereitung, Vereinbarung und Durchführung von morbiditätsorientierten Vergütungsstrukturen 17. Vorbereitung, Durchführung und Qualitätssicherung von Modellvorhaben, integrierten-, hausarztzentrierten- und sonstigen besonderen Versorgungsformen 18. Durchführung des Risikostrukturausgleichs und des Risikopools

3. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung/ggf. Bezeichnung des Verfahrens/der Rechtsgrundlage [2/2]

19. Vorbereitung und Durchführung von strukturierten Behandlungsprogrammen (Disease Management Programme – DMP)
20. Abschluss und Durchführung von Pflegesatzvereinbarungen, Vergütungsvereinbarungen sowie Leistungs- und Qualitätsvereinbarungen
21. Koordinierung pflegerischer Hilfen
22. Statistische Zwecke
23. Gewinnung von Mitgliedern (§ 284 Abs. 4 SGB V)
24. Durchführung des AAG
25. Durchführung des Versorgungsmanagements
26. Aufgaben als Einzugsstelle der Sozialversicherungsbeiträge
27. Übernahme der Behandlungskosten für nicht Versicherungspflichtige (§ 264 SGB V)
28. Durchführung des in Zusammenhang mit Nr. 1-27 stehenden Zahlungsverkehrs
29. Durchführung von Programmen zur Vorsorge und Gesundheitsförderung

4. Beschreibung der betroffenen Personengruppe und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien [1/3]

Arten der gespeicherten Sozialdaten

Sozialdaten der Mitglieder und Versicherten

Daten zur Person

Ordnungsmerkmale (z. B. Krankenversicherungsnummer)

Name, Vorname

Anschrift

Geburtsdatum

Telefonnummer und/oder Handynummer

E-Mail-Adresse

Geburtsort

Kennzeichen zu Familienangehörigen

Familienstand

Bankverbindung

Geschlecht

Staatsangehörigkeit

Rentenversicherungsnummer

Lichtbild

Daten der Mitgliedschaft

Vorversicherungszeiten

Beginn und Ende

Betreuende Stellen

Kennzeichen zur Leistungsgewährung (z. B. Kostenerstattung, Teilnahme an besonderen Versorgungsformen, Teilnahme an Wahltarifen/Bonusprogrammen)

Kennzeichen zu Zusatzversicherungen

Daten zum Versicherungsverhältnis

Art der Versicherung

Beginn und Ende

Meldegründe

Angaben zur Tätigkeit

4. Beschreibung der betroffenen Personengruppe
und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien
[2/3]

Beitragsgruppe/-klasse
Arbeitsentgelte/Einkommen/Versorgungsbezüge
Daten zur Beitrags-/Versicherungsfreiheit
Daten zu Rentenantragstellung/Rentenbezug
Arbeitgeber/Zahlstelle

Beitragsdaten

Beitrags-Soll
Beitrags-Ist inkl. Wertstellungsdatum
Zahlungspflichtiger
Daten für den Beitragseinzug
Daten zum Mahnverfahren
Lastschriftkennzeichen

Leistungsdaten

Art der Leistung
Diagnose
Leistungsverordner/-überweiser
Leistungserbringer
Zeitraum/Leistungsbezug
Kosten
Daten über Ruhen, Unterbrechung, Versagen, Wegfall
von Leistungen
Daten über andere Leistungsträger
Daten über Auftragsleistungen
Daten über Ersatzansprüche
Daten über Erstattungsansprüche
Daten über Versorgungsansprüche
Eigenanteile/Zuzahlungen
Daten zu strukturierten Behandlungsprogrammen, zu
integrierten-, hausarztzentrierten- und sonstigen
besonderen Versorgungsformen, zu Modellprojekten,
Bonusprogrammen und Wahlтарifen
Daten über Widerspruchs- und Klageverfahren

Daten zur Pflegeperson

Stammdaten (wie Daten zur Person)
Beginn und Ende der Pflēgetätigkeit
Meldegründe, Zeiträume
Angaben zur Prüfung der Rentenversicherungspflicht
Angaben zu Beitragseinzug und -abführung an den
Rentenversicherungsträger
Angaben zur Qualifikation
Daten für statistische Meldungen nach § 109 SGB XI

Daten zum gesetzlichen Vertreter/Betreuer

Name/Vorname
Anschrift
Telefonnummer und/oder Handynummer
E-Mail-Adresse
Sozialdaten der Arbeitgeber/Zahlstellen
Ordnungsmerkmale (z. B. Arbeitgebernummer,
Betriebsnummer)
Name, Vorname
Anschrift
Telefonnummer und/oder Handynummer
E-Mail-Adresse

4. Beschreibung der betroffenen Personengruppe
und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien
[3/3]

Bankverbindung
Beitrags-Soll
Beitrags-Ist inkl. Wertstellungsdatum
Zahlungspflichtiger
Daten für den Beitragseinzug
Daten zum Mahnverfahren
Betreuende Stellen
Daten für Betriebsprüfungen
Daten zu Abrechnungsdaten
Daten zur Durchführung des AAG
Kennzeichnung von Lastschriftteilnehmern
Sozialdaten der Vertragspartner/Lieferanten
Ordnungsmerkmale (z. B. Lieferantenummer, Institutionskennzeichen)
Name, Vorname
Anschrift
Telefonnummer und/oder Handynummer
E-Mail-Adresse
Bankverbindung
Daten über den Abrechnungsverkehr
Daten der Leistungserbringer
Ordnungsmerkmale (z. B. lebenslange Arztnummer, Betriebsstättennummer, Institutionskennzeichen)
Name, Vorname
Anschrift
Telefonnummer und/oder Handynummer
E-Mail-Adresse
Daten zur fachlichen Qualifikation
Bankverbindung
Sozialdaten von Schädigern i. R. d. Erstattungsansprüche
Name, Vorname
Anschrift
Telefonnummer und/oder Handynummer
E-Mail-Adresse
Bankverbindung

Sozialdaten der Publikationsbezieher

Ordnungsmerkmale (z. B. Art, Umfang der Publikationen und lfd. Nr.)
Name, Vorname
Anschrift

Sozialdaten der Interessenten

Ordnungsmerkmale
Name, Vorname
Anschrift
Telefonnummer und/oder Handynummer
E-Mail-Adresse

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern,
denen die Daten mitgeteilt werden können
[1/2]

Datenübermittlung erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften des SGB oder anderer Rechtsvorschriften an:
Träger der Renten-, Kranken- und Unfallversicherung
Bundesagentur für Arbeit; Gesundheitsfonds bzw.
Bundesversicherungsamt und andere Körperschaften des öffentlichen Rechts, Medizinischer Dienst der

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können [2/2]

Krankenkassen (MDK)
Im Rahmen des Zahlungsverkehrs an Geldinstitute
Arbeitgeber und Zahlstellen
Versorgungsverwaltung
Leistungserbringer und Abrechnungsdienstleister
Wehrbereichsverwaltung
Finanzämter (Meldung Bonus, Prämien und Entgeltersatzleistungen)
Leistungsträger (DVKA, ausländische Kostenträger)
Übermittlung in Einzelfällen nach §§ 67 d ff SGB X
Kopfstellen (z. B. BKK-Verbände)

6. Regelfristen für die Löschung der Daten, Zeitraum

Die Löschung der Sozialdaten findet nach den gesetzlichen Vorschriften der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift über das Rechnungswesen in der Sozialversicherung (SRVwV) und den anderen Vorschriften des SGB (z.B. den §§ 84 SGB X, 304 SGB V, 107 SGB XI) statt. Sofern Daten hiervon nicht betroffen sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 3. genannten Zwecken entfallen.

7. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten

Es findet keine Übermittlung statt.